

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела внутреннего аудита
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в области: «Регулирование в сфере аудиторской деятельности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления непосредственно подчиняется начальнику отдела внутреннего аудита Управления.

6. В период отсутствия старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления его обязанности выполняет другой государственный гражданский служащий отдела внутреннего аудита Управления по распоряжению начальника отдела внутреннего аудита Управления.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления устанавливаются следующие требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Наличие профессиональных знаний:

7.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; приказа ФНС России от 16 апреля 2015 г. № ММВ-7-16/156@ «Об утверждении Концепции развития внутреннего аудита налоговых органов Российской Федерации»; приказа ФНС России от 14 марта 2016 № ММВ-7-16/132@ «Об утверждении Основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»; приказа ФНС России от 20 марта 2017 г. № ММВ-7-16/225@ «Об утверждении Основных положений об управлении рисками в деятельности ФНС России»; приказа ФНС России от 24.01.2020 № ЕД-7-16/44@ «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной налоговой службой внутреннего аудита», нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, иных федеральных нормативных правовых актов, касающихся деятельности Управления в сфере внутреннего аудита; приказов, указаний ФНС России, Управления в сфере внутреннего аудита; основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основ налогообложения; порядка организации работы по проведению внутриведомственного контроля (внутреннего аудита) в системе налоговых органов; порядка отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок; принципов, методов, технологий и механизмов осуществления внутриведомственного контроля; процедур организации проверок: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничений при проведении проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверок; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной деятельности.

7.3.2. Иные профессиональные знания: принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; порядок администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок проведения мероприятий налогового контроля (выездных и камеральных налоговых проверок) и предпроверочного анализа; порядок урегулирования и взыскания задолженности налогоплательщиков, в том числе при представлении интересов Российской Федерации как кредитора в делах о банкротстве; понятие и порядок досудебного урегулирования налоговых споров и правового обеспечения деятельности налоговых органов; основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, основы налогообложения; порядок организации работы по организации и проведению внутреннего контроля и внутреннего аудита в системе налоговых органов; порядок отбора территориальных налоговых органов для проведения аудиторских проверок.

7.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового

акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

7.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

7.6. Наличие профессиональных умений: способность сохранять высокую работоспособность в различных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; умение целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий; умение видеть риски и новые возможности; умение находить альтернативные пути решения проблемы и выбирать оптимальные; умение оперативно принимать решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленные процедуры; умение нести ответственность за свои действия независимо от условий и обстоятельств; умение определять и расставлять приоритеты в своей деятельности; умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение; умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; способность аргументировать, доказывать свою точку зрения.

7.7. Наличие функциональных умений: организация и проведение углубленного риск-факторного анализа с целью выявления основных зон риска; составление планов проверок; организация и проведение плановых и внеплановых аудиторских проверок; оформление и рассмотрение результатов аудиторских проверок; принятие решений по результатам аудиторских проверок; разработка планов мероприятий по устранению выявленных аудиторскими проверками нарушений и недостатков; разработка рекомендаций по устранению выявленных аудиторскими проверками нарушений и недостатков; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; предоставление информации из баз данных, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, жалоб; прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел; работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел внутреннего аудита, старший государственный налоговый инспектор:

участвует в проведении аудиторских мероприятий внутреннего аудита в соответствии с

действующим порядком осуществления внутреннего аудита налоговых органов, утвержденным ФНС России;

организует работу и осуществляет постпроверочный контроль по выполнению рекомендаций, предложений и указаний об устранении выявленных проверками нарушений и недостатков в деятельности проверенных объектов;

организует работу, осуществляет контроль за проведением и проводит самостоятельно перепроверки по вопросам выполнения мероприятий по устранению выявленных проверками нарушений и недостатков;

обобщает и осуществляет анализ результатов проведенных аудиторских мероприятий, изучает причины выявленных нарушений с целью выработки путей их устранения, а также обобщает и проводит анализ имеющегося положительного опыта в работе проверенных объектов;

готовит материалы по поручениям и заданиям руководству Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

проводит работу по качественному и своевременному выполнению заданий ФНС России и межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам;

участвует в работе совещаний, семинаров, проводимых ФНС России, межрегиональными инспекциями ФНС России по федеральным округам и Управлением;

оказывает практическую помощь структурным подразделениям Управления, работникам нижестоящих налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвует в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов по предмету деятельности отдела, при необходимости готовит предложения для включения в План информатизации ФНС России;

соблюдает установленный порядок ведения делопроизводства и хранение документов отдела, своевременную передачу их в архив;

соблюдает режим секретности в проводимых отделом работах, в том, числе при обработке документов с использованием технических средств, документов, составляющих государственную налоговую тайну;

соблюдает служебный распорядок Управления;

поддерживает уровень своей квалификации, необходимый для выполнения обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

сообщает в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления ФНС России по Свердловской области следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

участвует (при необходимости) в рассмотрении жалоб на действия (бездействия) налоговых органов по вопросам, относящимся к предмету деятельности отдела;

при исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашает сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

взаимодействует с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

не совершает поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего;

соблюдает установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

проявляет корректность в обращении с гражданами и работниками Управления, нижестоящих налоговых органов;

выполняет иные поручения начальника отдела, не отраженные в данном должностном регламенте, отданные в рамках его должностных полномочий, за исключением незаконных.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления имеет право:

пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым Кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

взаимодействовать в пределах своей сферы деятельности и компетенции с отделами Управления, вести деловую переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству Управления;

запрашивать и получать от отделов Управления информационно–справочные материалы, рекомендации, предложения, заключения и иные документы, необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию отдела;

получать от должностных лиц инспекций области справки, иные документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей и задач отдела;

давать работникам отдела обязательные для исполнения указания и требовать от них отчетов по их исполнению, проводить в отделе по мере необходимости и в плановом порядке производственные совещания и обучение;

вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию организации работы на своем рабочем месте и в отделе в целом; предложения по устранению выявленных недостатков;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Свердловской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

12. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации и проведения аудиторских мероприятий внутреннего аудита территориальных налоговых органов Свердловской области;

обобщения результатов аудиторских мероприятий, организации и осуществления текущего (оперативного) и дистанционного контроля;

организации и проведения контроля по устранению нарушений, выявленных в ходе аудиторских проверок;

выполнения поручений ФНС России, Управления;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения об Управлении ФНС России по Свердловской области, поручений руководителя Управления, административного регламента Управления;

иным вопросам.

14. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

соблюдения правил делового этикета сотрудниками аппарата Управления и нижестоящих налоговых органов;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

приказов, распоряжений, протоколов, планов, графиков, писем и других документов отдела и Управления по вопросам, относящимся к деятельности отдела, а также иных документов по поручению руководства Управления.

16. Старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита

Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов по делопроизводству и Инструкции по документационному обеспечению Управления.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьёй 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

19. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела внутреннего аудита Управления государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела внутреннего аудита Управления оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.